

**Государственное профессиональное образовательное автономное  
учреждение Амурской области  
«Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»  
(ГПОАУ АКТДХ)**

Утверждено  
приказом директора  
от 25.08.2014 № 22-02

**Положение  
о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных  
программ в других организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру зачета в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п. 7 ч. 1 ст. 34);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Положение разработано в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачёт – это способ зачитывания Колледжем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность или Колледжа на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

## **2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

2.1. Зачёт результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Колледже может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Колледже;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в Колледже в соответствии с утверждённым расписанием.

2.4. Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины (МДК, ПМ) входят в учебные планы Колледжа;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин (МДК, ПМ) в учебном плане Колледжа;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Колледжа;

- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачёт результатов освоения обучающихся любых дисциплин (МДК, ПМ) по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объёме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом Колледжа.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин (МДК, ПМ) обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя директора Колледжа, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;

- точное, полное название учебных дисциплин (МДК, ПМ);

- курс (курсы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- объём дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись заявителя.

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов), дисциплин, МДК, ПМ;

- курсы (курс), год (годы) изучения;

- объём часов по учебной дисциплине (предмету), МДК, ПМ в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового контроля или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. Сравнительный анализ представленных документов проводится в течение трёх рабочих дней заместителем директора по учебно-методической работе.

Результаты сравнительного анализа представляются директору Колледжа в виде докладной записки.

2.9. По результатам рассмотрения заявления и докладной записки заместителя директора по учебно-методической работе директор Колледжа принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (предмета), МДК, ПМ в сторонней образовательной организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) засчитать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (предмета), МДК, ПМ в сторонней образовательной организации с усреднённой итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (предмета), МДК, ПМ в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.10. О принятом решении директор Колледжа издаёт приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (Приложения 2, 3).

2.11. В случае принятия:

- решения «а» директор Колледжа издаёт приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины (предмета), МДК, ПМ;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины (предмета), МДК, ПМ в течение нескольких семестров.

Директор Колледжа издаёт приказ о зачёте результатов освоения заявленной учебной дисциплины (предмета), МДК, ПМ в сторонней организации с усреднённой итоговой оценкой (отметкой). Усреднённая оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки (отметки), полученной обучающимся в Колледже, и оценки (отметки), полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося;

- решения «в» директор Колледжа ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Приложение 1

Директору ГПОАУ АКТДХ  
(ФИО) \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя полностью)

Заявление.

Прошу Вас зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
следующие учебные дисциплины (предметы), МДК, ПМ (нужное подчеркнуть),  
изученные в сторонней образовательной организации, имеющей  
юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины (предмета), МДК, ПМ, год обучения, в  
объёме \_\_\_\_\_ часов, оценка).

2. \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины (предмета), МДК, ПМ, год обучения, в  
объёме \_\_\_\_\_ часов, оценка).

3. \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины (предмета), МДК, ПМ, год обучения, в  
объёме \_\_\_\_\_ часов, оценка).

4. \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины (предмета), МДК, ПМ, год обучения, в  
объёме \_\_\_\_\_ часов, оценка).

*Документ (справка), в котором указывается результат освоения  
определённого учебного курса (дисциплины, предмета, МДК, ПМ)  
прилагается.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ГПОАУ АКТХД)

**ПРИКАЗ**

«      »      20      г.

№     

**г. Благовещенск**

О зачете результатов освоения учебных дисциплин (предметов, МДК, ПМ) обучающемуся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7.ч.1.ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» или в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства», личного заявления обучающегося ФИО и документа (справки) сторонней образовательной организации

**Приказываю:**

1. ФИО, преподавателю (указать учебную дисциплину (предмет), МДК, ПМ) зачесть обучающемуся (курс, группа, профессия) ФИО учебные дисциплины (предметы, МДК, ПМ) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценкой (отметкой) «4» (хорошо).
2. ФИО, секретарю учебной части до «      »      20      года включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося ФИО.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ФИО, заместителя директора по учебно-методической работе.

Приложения:

- заявление обучающегося ФИО на \_\_\_\_\_ листе;
- документ (справка) сторонней образовательной организации на \_\_\_\_\_ листе (ах).

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АМУРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»  
(ГПОАУ АКТХД)

**ПРИКАЗ**

«      » 20 г.

№

**г. Благовещенск**

О зачете результатов освоения учебных дисциплин (предметов, МДК, ПМ) обучающемуся (курс, группа) ФИО с усреднёнными оценками

В соответствии с п.7.ч.1.ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», личного заявления обучающегося ФИО и документа (справки) сторонней образовательной организации

**Приказываю:**

1. ФИО, преподавателю (указать учебную дисциплину (предмет), МДК, ПМ) зачесть обучающемуся (курс, группа, профессия) ФИО учебные дисциплины (предметы, МДК, ПМ) за 1-й, 2-й и 3-й курсы с оценкой (отметкой) «4» (хорошо).
2. ФИО, секретарю учебной части до «      »      20      года включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося ФИО.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на ФИО, заместителя директора по учебно-методической работе.

Приложения:



- заявление обучающегося ФИО на \_\_\_\_\_ листе;
- документ (справка) сторонней образовательной организации на \_\_\_\_\_ листе (ах).

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата