

**Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области
«Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»
(ГПОАУ АКТДХ)**

Утверждено
приказом директора

от 25.08.2014 № 22-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в профессиональных образовательных организациях (СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 26.01. 2003 г., (дата введения 20.06.2003 г), письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. N 03-417 "О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений", Федерального Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Устава колледжа, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям.

1.2. Учебный кабинет - это учебное подразделение колледжа, оснащенное комплексом материально-технического и методического оборудования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям.

1.3. Число учебных кабинетов в колледже определяется перечнем кабинетов, определенным ФГОС (п. 7 требования к условиям реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии).

1.4. Учебные кабинеты колледжа должны быть оборудованы в соответствии с требованиями к организации учебно – производственного процесса в профессиональных образовательных организациях.

2. Санитарно-гигиенические требования к учебному кабинету

2.1 Для создания наиболее благоприятных условий и поддержания высокой работоспособности обучающихся учебные кабинеты должны соответствовать санитарным нормам:

- рабочее место обучающегося в учебных кабинетах и лабораториях оборудуют столами и стульями с учетом длины тела (в обуви) в зависимости от назначения

учебного помещения. Не следует в учебных кабинетах и лабораториях использовать скамейки, табуретки, стулья без спинок;

- расстановку учебной мебели следует проводить с соблюдением угла видимости не менее 35 град. (угол, образованный поверхностью доски и крайними рабочими местами на первых столах).

- при продольной конфигурации учебного помещения столы обучающихся расставляют в 2 - 3 ряда перпендикулярно стене с оконными проемами для того, чтобы основной световой поток падал слева от обучающихся. Ширина проходов, начиная от стены со светопроемами, составляет для первого, второго и третьего рядов - 0,6 м, для последнего ряда между внутренней продольной стеной и вторым-третьим рядами столов - 0,5 - 0,7 м. От последних столов до задней стены (перегородки) - не менее 0,65 м. Расстояние между первыми столами и доской составляет 2,4 - 2,7 м. Наибольшая удаленность последнего места от учебной доски - 8,6 м.

- в учебных кабинетах квадратной или поперечной конфигурации учебные столы ставят в 3 - 4 ряда, при этом расстояние от первых столов до классной доски составляет не менее 3,0 м;

- рабочие места в общетеоретических, общетехнических и специальных кабинетах и лабораториях оборудуют двухместными ученическими столами; в кабинетах черчения и кабинетах, оборудованных видеодисплейными терминалами и персональными электронно-вычислительными машинами (ПЭВМ), - одноместными;

- рабочее место преподавателя оборудуют столом и стулом. В зависимости от назначения учебного помещения зона преподавателя оборудуется столами в соответствии с требованиями к столам для учителя, столам демонстрационным с пультом управления и без него;

- в лабораториях, кабинетах спецтехнологии столы преподавателя устанавливаются на подиуме высотой 15 - 30 см;

- в учебном процессе следует использовать стационарные и мобильные технические средства обучения (ТСО). Мобильные ТСО следует устанавливать на переносные и складные или передвижные подставки согласно требованиям к подставкам для технических средств обучения;

- лаборатории химии оборудуют вытяжными шкафами в соответствии с требованиями к шкафам демонстрационным и лабораторным вытяжным;

- для окраски и отделки поверхностей интерьера и оборудования учебных кабинетов следует использовать диффузно-отражающие материалы светлой гаммы цветов: потолок и верхнюю часть стен, двери и оконные рамы окрашивают в белый цвет, стены - в светло-желтые, светло-голубые, светло-розовые, бежевые, светло-зеленые цвета с коэффициентом отражения не менее 0,6 - 0,7; столы - в светло-зеленые и цвета натурального дерева - с коэффициентом отражения не менее 0,5; классные доски - в темно-коричневые или темно-зеленые цвета с коэффициентом отражения не менее 0,2; пол - в светлые тона с коэффициентом отражения 0,4 - 0,5;

- в учебных кабинетах комнатные цветы следует размещать в подвесных кашпо в простенках между окнами или на подставках высотой 65 - 70 см от пола;

- очистку оконных стекол необходимо производить на реже двух раз в год.

- искусственное освещение следует включать при снижении уровня естественной освещенности на удаленных от оконных проемов столах ниже 300 лк;

- светопроемы учебных помещений оборудуют регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми однотонными шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен. В нерабочем состоянии шторы необходимо сдвигать в простенки между окнами. Шторы из поливинилхлоридной пленки не используют;

- в учебных кабинетах, лабораториях уровни освещенности составляют: на рабочих столах - 300 - 500 лк; на классной доске - 500 лк; в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк; в помещениях с ВДТ и ПЭВМ на столах - 300 - 500 лк. В кабинетах технических средств обучения при использовании телевидения и графопроекции при необходимости сочетания восприятия информации с экрана с ведением записи освещенность на рабочем столе должна быть не ниже 300 лк. Освещенность на рабочем столе при диа- и кинопроекции должна быть 500 лк и может быть создана системой "функционального" искусственного освещения с "темным коридором" перед экраном или при использовании одного местного освещения;

- в учебных кабинетах предусматривают люминесцентное освещение (допускается лампами накаливания). Следует применять люминесцентные лампы ЛБ, могут применяться лампы ЛХБ, ЛЕЦ. Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания.

2.2 Для общего освещения учебных кабинетов, лабораторий следует использовать люминесцентные светильники: ЛСО02-2x40, ЛПО28-2x40, ЛПО02-2x40, ЛПО46-4x18-005, могут использоваться и другие светильники по типу приведенных с аналогичными светотехническими характеристиками и конструктивным исполнением;

- в учебных кабинетах используют люминесцентные светильники с пускорегулирующими аппаратами (ПРА) с особо низким уровнем шума;

- в учебных кабинетах светильники с люминесцентными лампами располагают параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м - от внутренней. Классную доску оборудуют софитами и освещают двумя светильниками типа ЛПО-30-40-122(125), расположенными выше верхнего края доски на 0,3 м и на расстоянии 0,6 м перед доской в сторону класса.

Предусматривают раздельное включение светильников или отдельных их групп (с учетом расстановки учебного и технологического оборудования);

- температура воздуха в учебных кабинетах, лабораториях должна составлять 18 - 20 град. С при обычном остеклении, 19⁰ - 21⁰ С при ленточном остеклении;

- все учебные кабинеты, лаборатории содержат в порядке и чистоте, проводят ежедневную влажную уборку при открытых окнах или фрамугах и форточках (в зависимости от погодных условий);

- генеральную уборку помещений проводят один раз в месяц с применением не только моющих средств, но и дезинфицирующих средств. Для этих целей используют разрешенные в установленном порядке дезинфицирующие средства;

- очистку стекол, рам и оконных проемов проводят 2 раза в течение учебного года;

- уборку учебных кабинетов, лабораторий осуществляют после последнего звонка в конце дня, а также по мере необходимости;
- вся работа в учебном кабинете должна проводиться с соблюдением Правил техники безопасности, противопожарной безопасности, защиты от поражения электрическим током, ожогов кислотами и т.п.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Работу учебного кабинета возглавляет заведующий кабинетом, назначаемый на учебный год из числа преподавателей приказом директора колледжа по согласованию с заведующим отделением (завучем).

3.2. Заведующий учебным кабинетом является материально-ответственным лицом, отвечающим за материально-техническое обеспечение кабинета.

3.3. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

3.4. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация (бумажный или электронный вариант):

- настоящее Положение;
- СанПиН 2.4.3.1186-03 утвержденный Главным государственным санитарным врачом РФ

26.01. 2003 г., (дата введения 20.06.2003 г);

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ;

- Устав колледжа;

- ФГОС среднего профессионального образования по профессиям или примерные программы учебной дисциплины для профессий;

- учебный план по профессии (ям)

- рабочая программа учебной дисциплины/модуля

- Правила поведения для обучающихся;

- Паспорт кабинета, содержащий:

- договор о материальной ответственности (при необходимости)

- перечень мебели;

- перечень технических средств обучения;

- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;

- акт-разрешение на проведение занятий;

- инструкции по охране труда;

- инструкции по технике безопасности;

- график работы кабинета (на полугодие);

- журналы вводного и периодического инструктажей по технике безопасности для обучающихся (для кабинетов физики, химии, информатики);

3.5. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта;

3.6. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ,

реализуемых лицеем, образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного стандарта.

3.7. При учебном кабинете создается актив обучающихся, который принимает участие в работе по оборудованию кабинета, кружковой и другой внеклассной работе.

3.8. Заведующий учебным кабинетом:

- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования;
- принимает участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов.

3.9. Оформление учебного кабинета должно соответствовать, требованиям современного дизайна для учебных помещений и осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

4. Контроль за работой учебного кабинета

4.1. Вопросы совершенствования оборудования и организации деятельности учебного кабинета рассматриваются на соответствующих заседаниях методических комиссий, совещаниях при директоре, педагогических советах.

4.2. Отчет о работе учебного кабинета предоставляется ежемесячно заместителю заведующего по УВР, либо заполняется в журнале учета работы кабинетов.