

Утверждено
приказом директора
от 25.08.2014 № 22-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации студентов
ГПОАУ «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГПОАУ «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС);
- Устава колледжа;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464).

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность и сроки промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по очной форме получения образования, не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее – ППКРС), являются обязательными для аттестации элементами ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно.

2.2. Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс осваиваются в течение нескольких семестров, то по усмотрению колледжа возможно планирование дополнительной промежуточной аттестации.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- комплексный экзамен,
- экзамен (квалификационный).

2.4. Допускается проведение комплексного экзамена по нескольким междисциплинарным курсам в рамках изучения одного профессионального модуля.

2.5. Аттестация по физической культуре проводится за счет последних часов, предусмотренных учебным планом и программой. К прохождению аттестации по дисциплине «Физическая культура» допускаются студенты, прошедшие установленную программу.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. В последнем семестре проводится дифференцированный зачет.

2.6. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), если:

- дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится небольшое (обзорное) количество часов.

2.7. При выборе учебной дисциплины и МДК для экзамена колледж руководствуется следующим:

- завершенностью их изучения;
- значимостью их в профессиональной подготовке студента уровня СПО;
- объемом времени, отведенным на их изучение согласно рабочим учебным планам.

2.8. В случае изучения учебной дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение зачетов и экзаменов в каждом семестре.

2.9. Экзамен (квалификационный) является **обязательной формой** промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.10. Аттестация проводится по расписанию, которое:

- утверждается директором колледжа;
- доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации;
- включает в себя следующие требования:
 - *в учебной группе в течение дня проводится только 1 экзамен;*
 - *длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема дисциплины и МДК, но не менее 2 дней.*

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.11. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний по учебной дисциплине (дисциплинам), МДК и ПМ.

2.12. Экзаменационные материалы до момента проведения экзамена в учебной группе хранятся у завуча отделения.

2.13. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе (примерно на 3). Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

2.14. За месяц до начала промежуточной аттестации до сведения обучающихся доводят вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по рабочей программе учебной дисциплине, МДК и ПМ.

2.15. На основе разработанного и объявленного перечня вопросов и практических (практикоориентированных) задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные материалы, содержание которых до сведения студентов не доводятся.

2.16. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего времени, отведенного на консультации для каждой учебной группы согласно рабочему учебному плану.

3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, набора контрольных заданий, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с методическим объединением и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа). Начало устного экзамена 9-00, письменного 10-00.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку обучающемуся дается 3 часа 30 минут (210 минут), математике 3 часа 55 минут (235 минут).

В колледже:

- экзамен по русскому языку проводится в форме: тестирования; набора контрольных заданий; текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

– экзамен по математике проводится с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий.

3.5. Экзамены по результатам освоения программы среднего общего образования организуются и проводятся колледжем самостоятельно.

3.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего общего образования в колледже ежегодно создаются

экзаменационные и конфликтные комиссии, утвержденные приказом директора, не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем.

Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.8. Для студентов колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.9. Для студентов колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

3.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем самостоятельно.

3.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.12. При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи студентами апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Студенты колледжа вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту через день после подачи апелляции.

3.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню

подготовки студентов, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УМР и утверждаются директором колледжа.

3.15. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку в виде набора контрольных заданий, тестирования и по математике в форме тестирования или набора контрольных заданий формируются две части: обязательная, в которую включаются задания обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППКРС разрабатывается колледжем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Рассматриваются на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УМР и утверждается директором колледжа. Экзаменационные материалы хранятся до дня проведения аттестации у директора колледжа или его заместителей и не должны быть заранее известны студентам.

3.17. Решения примеров и задач должны быть выполнены преподавателями в отдельной тетради и предназначены только членам экзаменационной комиссии для оперативной проверки правильности выполнения студентом задания.

Директор колледжа приказом устанавливает ответственность за обращение с материалами для аттестации студентов.

3.18. Студенты являются для прохождения аттестации без учебников и учебных пособий (возможно использование справочников), соблюдая деловой стиль одежды и обуви. Работа выполняется студентами на бумаге со штампом колледжа, которая выдается каждому аттестуемому. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Студенты, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории. Студенты, не закончившие работу в отведенное время, сдают ее не оконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа колледжа, считаются

недействительными. Студенты на письменном экзамене могут выходить из аудитории на 3-5 минут только с разрешения членов экзаменационной комиссии, при этом на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию.

3.19. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.20. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для студентов во время проведения экзамена.

3.21. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в экзаменационной ведомости и в приложении к диплому.

3.22. Положительные итоговые оценки по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС свидетельствуют о том, что студент колледжа освоил программу среднего общего образования.

4. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

4.1. Промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседании цикловых комиссий, согласуются с заместителем директора по УМР и утверждаются директором колледжа.

4.3. Зачет оценивается по системе «зачтено/не зачтено». Оценка «зачтено» ставится при условии правильного выполнения не менее 70% заданий, установленных программой промежуточной аттестации.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по пятибалльной системе оценивания.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете заносится в зачетную ведомость (кроме неудовлетворительной).

4.4. Результаты зачета, дифференцированного зачета по учебной группе оформляются в зачетной ведомости и сдаются в учебную часть в день проведения.

5. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

5.1. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) рекомендуется отводить не более 1 недели (36 часов) в семестр.

5.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППКРС создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ППКРС. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УМР, утверждаются директором колледжа и проходят согласование с представителями работодателей, не позднее, чем за две недели до процедуры промежуточной аттестации.

5.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий.

5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.7. На подготовку устного задания по билету студенту отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

5.8. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.9. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.10. Результаты экзамена оформляются в экзаменационной ведомости и сдаются в учебную часть в день проведения. Экзаменационную ведомость оформляет ведущий преподаватель.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.11. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладывается ксерокопия итоговой ведомости.

5.12. По завершении всех экзаменов, на основании личного заявления студента, допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно разделу 7 настоящего Положения.

5.13. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.14. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации колледжа), ведущие преподаватели, мастера производственного обучения и представители работодателей.

5.15. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты портфолио и т.д.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.16. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- итоговая ведомость;

- журнал учебных занятий.

5.17. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в итоговую ведомость и прописывается в приложении к диплому (свидетельству).

6. Допуск обучающихся к аттестации

6.1. Условием допуска студента к промежуточной аттестации является успешное прохождение всех контрольных точек текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и освоение всех составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебной и производственной практик), полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочим учебным планом.

6.2. К аттестации допускаются студенты, имеющие положительные оценки по всем дисциплинам и МДК.

6.3. Для проведения экзамена по учебной дисциплине, МДК, ПМ в течение семестра приказ о допуске издаётся на основании решения педсовета или на основании служебной записки завуча отделения.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех элементов программы профессионального модуля: программы междисциплинарного курса и практик.

6.4. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебно-производственной работе своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее десяти учебных дней после начала последующего за сессией учебного семестра.

6.5. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Сроки промежуточной аттестации студенту могут быть изменены приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

В случае если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий следующего учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

6.6. В иных случаях студент должен ликвидировать академическую задолженность в течение 10 учебных дней.

6.7. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из колледжа в соответствии с настоящим Положением.

7. Повторная аттестация

7.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки.

7.2. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию обязаны пройти до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

7.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (лицам, их заменяющим).

7.4. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается в учебную часть.

7.5. По окончании повторной аттестации на основании индивидуальной ведомости учета ликвидации академической задолженности и докладной записки завуча отделения издается приказ о переводе студентов на следующий курс, допуске их к государственной (итоговой) аттестации или отчислении. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.6. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин и МДК, изучаемых на предыдущих курсах.

7.7. Повторная аттестация студентов разрешается не более двух раз.

7.8. Плата за повторную аттестацию не взимается.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области
«Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»
(ГПОАУ АКТДХ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ Мельникова Е.И.

«_____» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения
промежуточной аттестации
по ОДБ.01. Русский язык
обучающихся по профессии
среднего профессионального образования
23.01.03 Автомеханик

Квалификация:

слесарь по ремонту автомобилей,

водитель автомобиля,

оператор заправочных станций

Профиль: технический

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Преподаватель

Председатель ЦК

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области
«Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»
(ГПОАУ АКТДХ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Мельникова Е.И.

«_____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения
промежуточной аттестации
по ОДБ.06. Химия
обучающихся по профессии
среднего профессионального образования
190631.01 Автомеханик

Квалификация: слесарь по ремонту автомобиля,
водитель автомобиля, оператор заправочных станций
Профиль: технический

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК
Протокол № _____
«_____» _____ 20__ г.

Преподаватель

Председатель ЦК

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР

«_____» _____ 20__ г.

Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение Амурской области
«Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

_____ код _____ наименование профессионального модуля

ФИО _____
обучающийся на _____ курсе по профессии СПО _____

освоил(а) программу профессионального модуля в объеме _____ часов
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля
(если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0 .01		
МДК 0 .0		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели результатов	оценки	Оценка (да/нет)
ПК 1			
ПК _			
ОК _			
ОК _			

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

**Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области
«Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»**