

**Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области
«Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»
(ГПОАУ АКТДХ)**

Утверждено
приказом директора
от 25.08.2014 г № 22-02

**Положение
о портфолио педагогического работника**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Регионального комплексного проекта модернизации образования, с целью повышения качества образования, уровня компетентности и профессионализма педагогических работников.

1.2. Портфолио педагогического работника - это спланированная заранее индивидуальная подборка профессиональных достижений в образовательной деятельности, результатов обучения, воспитания и развития обучающихся.

1.3. Основными целями и задачами ведения портфолио являются:

- обобщение и систематизация педагогического опыта;
- рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;
- выявление уровня профессионализма педагогического работника;
- объективная оценка педагогической деятельности работника;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития работника;
- общественное признание достижений педагогического работника.

1.4. По результатам оценки портфолио:

- определяется годовой рейтинг педагога;
- производится начисление стимулирующей части заработной платы;
- дается рекомендация на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- может проводиться выдвижение педагогического работника для участия в конкурсе ПНПО и на награждение педагогического работника.

1.5. Каждый педагогический работник ежегодно представляет портфолио на итоговом заседании методического объединения.

**2. Структура и содержание портфолио
педагогического работника**

2.1. Титульный лист:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника;
- преподаваемый предмет (в соответствии с тарификацией);
- полное название образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

- год предоставления портфолио

2.2. Оглавление:

- оформляется в соответствии с общими требованиями.

2.3. Резюме:

- год рождения;
- образование (какое учебное заведение и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- предыдущие квалификационные категории, сроки их действия;
- обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и научного звания (копии документов, подтверждающие наличие ученых и почетных званий и степеней);
- общий трудовой стаж;
- стаж работы в должности, дата назначения;
- стаж работы в данном учреждении;
- учебная нагрузка по должности (за три последних года);
- награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы (копии документов заверяются руководителем):
- общественная активность педагогического работника (член, руководитель аттестационной комиссии, экспертной группы, методического совета, МО, предметной кафедры, секции и прочее);
- телефон рабочий, домашний, сотовый, электронный адрес.

2.4. Обоснование ведущих идей деятельности педагогического работника.

Описание педагогической философии, в которой педагогический работник:

- обосновывает причины выбора подхода, позволяющего решить возникшие проблемы;
- доказывает преимущества выбранной темы педагогической системы, посвященной разрешению существующих противоречий и показывает связи и место выбранной темы в Программе развития ОУ;
- обосновывает выбор образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы, образовательных технологий;
- доказывает оптимальность функционирования созданной педагогической системы: достижение каждым учеником уровня развития, который соответствует возможностям его «зоны ближайшего развития», создание предпосылок для саморазвития каждого участника педагогического процесса;
- показывает возможность применения в практике работы выбранных средств педагогической диагностики для оценки качества образования.

2.5. Материалы, подтверждающие уровень профессиональной компетентности показателями

(квалификация, профессионализм, продуктивность педагогической деятельности).

2.5.1. Квалификация:

- копия диплома об образовании;
- копия аттестационного листа

2.5.2. Профессионализм:

- поэтапная деятельность педагогического работника по созданию педагогической системы, образовательной технологии, проведению педагогического исследования по реализации поставленной цели в аттестационный период.

Первый этап-диагностический:

- Какая определена конечная цель обучения на основе ФГОС ?
- Какой предполагался результат?
- Какие определены критерии и показатели эффективности деятельности по реализации поставленной цели?
- Какой был определен понятийный аппарат и подобран инструментарий для проведения педагогического исследования?
- Каковы результаты диагностики на начальном этапе?

Как были скорректированы тема и цель педагогической системы на основе результатов диагностики?

Второй этап - подготовительный:

- Какая изучена научно-методическая, психолого-педагогическая литература по теме, идеи каких авторов взяты за основу деятельности?
- Чем обоснована актуальность выбранной темы?
- Какие задачи были сформулированы?
- Какая была составлена программа по реализации поставленных задач и где рассматривалась, утверждалась? (Выписка из подтверждающих документов).

Третий этап - практический:

- Какие определены направления деятельности по реализации цели?
- Какие внесены изменения в учебную программу (или какая разработана программа)? Где рассматривались, утверждались? (Выписки из подтверждающих документов, копии рецензий).
- Какие дополнительные программы разработаны (элективных и факультативных курсов)? Где и когда рассматривались, утверждались? (Выписки из подтверждающих документов или копии рецензий). Каковы методические особенности преподавания отдельных вопросов, разделов, тем данных программ?
- Какие разработаны индивидуальные программы для отдельных групп учащихся (одаренных, слабоуспевающих, имеющих пробелы в знаниях по отдельным разделам программы), программы дополнительных занятий, консультаций по предмету? Где и когда рассматривались, утверждались (Выписки из подтверждающих документов, копии рецензий).
- Какие отобраны и используются инновационные формы, методы, средства организации образовательного процесса?
- Какие отработаны (созданы) и используются современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные) в процессе обучения и в воспитательной работе?

№	Название используемой технологии	Группы, в которых используется технология	Имеющийся или прогнозируемый результат

- Какое создано учебно-методическое обеспечение (пособия, сборники, пакет дидактических материалов, памятки, алгоритмы, рабочие тетради, пакет КИМов, темы творческих работ и т.д.)? Где данные материалы рассматривались, утверждались? (Выписки из подтверждающих документов, копии рецензий)

- Каковы результаты мониторинга промежуточных результатов?

- Как влиял мониторинг промежуточных результатов на корректировку программы деятельности по созданию системы?

- Насколько кабинет функционально пригоден для изучения предмета, для организации деятельности учащихся (кабинет-лаборатория, кабинет в стадии оформления); перечень оборудования кабинета, технических средств обучения; сведения о наличии компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, умений, навыков учащихся, аудио- и видео пособия, электронные учебники); сведения о наличии дидактических материалов, сборников задач, упражнений, примеров, рефератов, сочинений и т.п.; перечень справочной литературы; другие документы по желанию педагогического работника (указывается пополнение за аттестационный период).

2.5.3. Продуктивность педагогической деятельности (за три последних года):

- позитивная динамика уровня обученности учащихся;

- позитивная динамика «качества знаний» учащихся;

- сведения о результатах сформированности у учащихся ключевых компетентностей;

Учебный год	Результаты экзаменов (%качества)	Результаты успеваемости (%)

- результаты участия учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах;

Учебный год	Название мероприятия	Уровень	Результат

- эффективность творческой деятельности (научной, проектной и др.) учащихся по предмету;

Учебный год	Название мероприятия	Уровень	Результат

- посещаемость кружков, секций, объединений;

Учебный год	Численность участников (%)	Сохранность контингента (%)

- устойчивый интерес у учащихся к чтению специальной и художественной литературы на бумажных и электронных носителях (по результатам

анкетирования родителей, учащихся, экспертной оценки работников библиотеки);

- наличие индивидуальных образовательных траекторий учащихся;

Учебный год	Количество учащихся, обучающихся по индивидуальным образовательным программам (%)	Результат

- степень реализации профессиональных намерений учащихся;

Учебный год	Поступили и продолжают обучение (%)		Служба в РА (%)	Трудоустроены (%)
	ВУЗы	ССУЗы		

- использование в деятельности учащихся ИКТ (Интернет-ресурсов, презентационных программ, мультимедийных средств);

- разработка и использование учащимися общественно признанного авторского продукта (программа, сайт, учебный модуль и т.д.);

- степень адаптации учащихся при переходе на следующую ступень образования;

- уровень воспитанности учащихся, проявляющийся в их социально-адаптивном поведении (снижение числа детей, стоящих, на учете, результаты исследований толерантности, благоприятный психологический климат, результаты участия учащихся в социально-значимых проектах и акциях различной направленности, самоуправления и др.).

Все материалы, доказывающие продуктивность педагогической деятельности, заверяет директор колледжа.

2.6. Информация по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1. Наличие собственной системы методических разработок					
№	Название работы	Тема	Объём в п.л.	Время написания	
2. Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания учащихся					
№	Название работы	Тема	Объём в п.л.	Время написания	Название издательства, СМИ
3. Участие в проведении мастер-классов, творческих отчетов, круглых столов, конференций, стажировок					
№	Форма	Тема	Уровень	Сроки	Результат

	представления отчета		(областной, региональный, всероссийский)		
4. Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов					
№	Вид творческой работы	Тема (направление, идея)		Наличие рекомендации, рецензии, отзыва	
5. Участие в инновационной деятельности					
	Форма участия	Содержание работы	Сроки	Результативность работы	
6. Участие в творческих и профессиональных конкурсах					
№	Название конкурса	Уровень	Сроки	Результат	

2.7. Документы об официальной и общественной оценке педагогического работника:

- представление руководителя, согласованное с Управляющим советом;
- отзывы коллег, родителей, выпускников о творческой работе педагогического работника, выступлениях на педагогических советах, на заседаниях предметной кафедры, методического объединения о проведенных педагогическим работником семинаров, лекториев, открытых уроков, занятий и др.;
- рецензии на статьи педагогического работника.

3. Требования к оформлению портфолио педагогического работника

3.1. Портфолио педагогического работника оформляется в папке-накопителе с файлами.

3.2. Оформляя портфолио, педагогический работник должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность;
- ясность;
- нацеленность на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- наличие комментариев к портфолио, отражающих собственные мысли педагогического работника в отношении его деятельности, оформленных в форме письма к читателю, эссе, объяснительной записки и т.д.;
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов.