

**Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области
«Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»
(ГПОАУ АКТДХ)**



**Положение
о комиссии по распределению стимулирующих выплат
педагогическим работникам**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее - ГПОАУ АКТДХ).
- 1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы педагогических работников ГПОАУ АКТДХ.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.
- 1.5. В состав Комиссии входит не менее трех человек.
- 1.6. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.
- 1.7. Деятельность комиссии организуется ее председателем.
- 1.8. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.
- 1.9. Заседания комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом.
- 1.10. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы распределения стимулирующих выплат.

2. Основные задачи комиссии

- 2.1. Оценка качества и эффективности деятельности работников по критериям.
- 2.2. Утверждение сводного оценочного листа.
- 2.3. Подготовка проекта локального акта (приказа об установлении стимулирующих выплат).

3. Функциональные обязанности и регламент работы комиссии

3.1. Председатель комиссии:

руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии.

3.3. Комиссия:

- курируют заполнение работниками карт самооценки деятельности работников
- рассматривают материалы по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении;

3.4. На основании материалов, представленных педагогическими работниками, комиссия утверждает на своем заседании итоговые баллы для назначения стимулирующих выплат.

3.5. В случае установления несоответствия деятельности работников показателям и критериям самооценки деятельности работников, комиссия имеет право вносить коррективы в сводные оценочные листы.

3.6. Утвержденный комиссией сводный оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается всеми членами комиссии.

3.7. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности он имеет право подать в комиссию обоснованное письменное заявление.

3.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедуры оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.9. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.