

**Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области
«Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»
(ГПОАУ АКТДХ)**



**Положение
о классном руководителе учебной группы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предназначено для определения круга обязанностей, прав и ответственности классного руководителя учебной группы ГПОАУ АО «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства» (далее – АКТДХ).

1.2. Классным руководителем учебной группы может быть назначен преподаватель из числа штатных педагогических работников. Назначение на должность классного руководителя учебной группы утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Деятельность классного руководителя учебной группы является частью учебно-воспитательной работы колледжа.

1.4. Классный руководитель учебной группы входит в состав цикловой комиссии классных руководителей.

1.4. Функции классного руководителя учебной группы:

1.4.1. *Аналитико – диагностическая*: изучение индивидуальных особенностей студентов и студенческой группы, определение их социального статуса.

1.4.2. *Организационно - коммуникативная*: включение студентов в социальное пространство колледжа, обеспечивающее освоение ими новой социальной роли «студент», принятие требований и правил жизнедеятельности, построение межличностных отношений с преподавательским составом, сотрудниками, студенчеством; включение студентов в социально- и профессионально – значимую деятельность.

1.4.3. *Координационная*: организация взаимодействия с администрацией колледжа с целью оптимизации социально – педагогического пространства.

1.4.5. *Планово – прогностическая*: совместное планирование со студентами деятельности группы, прогнозирование хода её развития.

1.4.6. *Социально – профилактическая*: профилактика вредных привычек девиантного поведения.

1.4.7. *Охранно – защитная*: обеспечение прав и свобод студентов, оказание консультативной поддержки в ходе решения проблемных ситуаций.

1.4.8. *Рефлексивная*: анализ ситуации развития учебной группы, определение перспектив её развития, факторов негативного и позитивного влияния на процесс становления группы и социально – профессиональной адаптации студентов.

1.5. Классный руководитель учебной группы должен знать Конституцию РФ, Федеральный Закон «Об образовании в РФ», Устав ГПОАУ АО АКТДХ, нормативные локальные акты; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии и гигиены; законы РФ, Постановления и решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования студентов.

1.6. Непосредственное руководство и контроль за работой классных руководителей учебных групп возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

2. Обязанности

2. Классный руководитель учебной группы обязан:

2.1. Планировать работу (на учебный год, семестр, месяц) в соответствии с планом воспитательной работы колледжа.

2.2. Вести необходимую документацию: план воспитательной работы в группе, дневник педагогических наблюдений, составлять индивидуальные характеристики студентов, сводные ведомости по успеваемости и посещаемости, контролировать ведение зачетных книжек.

2.3. Знакомить студентов с нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность АКТДХ, необходимыми инструктажами.

2.4. Вести целенаправленную работу по сохранности контингента обучающихся учебной группы.

2.5. Уделять особое внимание формированию в учебной группе студенческого коллектива.

2.6. Обеспечивать педагогическое руководство во время подготовки и проведения воспитательных мероприятий в группе.

- 2.7. Совместно со студентами участвовать в подборе актива группы, способствовать укреплению его авторитета.
- 2.8. Изучать индивидуальные особенности студентов группы, знать их социальное (семейное) положение, хобби, интересы, досуговую занятость состояние жилищно-бытовых условий.
- 2.9. Систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости студентов, выяснять причины снижения академической и общественной активности и своевременно принимать меры по их устранению.
- 2.10. Осуществлять работу по усилению в учебно-воспитательном процессе колледжа профессиональной направленности студентов, повышению их культурного уровня и общественной активности, развитию эстетических вкусов, формированию гражданской зрелости и ответственности перед обществом.
- 2.11. Вовлекать студентов группы в общественную жизнь колледжа, приобщать к занятиям в кружках, спортивных секциях, студиях.
- 2.12. Готовить и проводить собрания группы.
- 2.13. Проводить родительские собрания.
- 2.14. Посещать студентов группы в общежитии и на дому, оказывать им помощь в организации быта; самостоятельной работы и культурного отдыха; социальной защите.
- 2.15. Информировать родителей (законных представителей) студентов об успеваемости и поведении, поощрениях и взысканиях.
- 2.16. Вести работу по профилактике административных правонарушений и уголовных преступлений среди несовершеннолетних обучающихся.
- 2.17. Осуществлять контроль за своевременностью прохождения студентами плановых медицинских осмотров, флюорографического обследования.
- 2.18. Организовать работу группы по уборке закрепленных учебного кабинета и территории колледжа.

3. Права

3. Классный руководитель учебной группы имеет право:
 - 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности.
 - 3.2. Присутствовать на любом уроке, лекции или практическом занятии своей группы.
 - 3.3. Приглашать родителей студентов по вопросам обучения и воспитания.
 - 3.4. Сообщать, в пределах своей компетенции, о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности и вносить предложения по их устранению.

- 3.5. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Обращаться за методической и организационно-педагогической помощью к администрации колледжа, председателю цикловой комиссии классных руководителей.
- 3.7. По результатам анализа успеваемости и социально бытовых условий жизни и учебы студентов группы вносить предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса в колледже.
- 3.8. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о мерах поощрения и взыскания на студентов.

4. Ответственность

4. Классный руководитель учебной группы несет дисциплинарную ответственность за:

4.1. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений – в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Оплата деятельности классного руководителя

5.1. Оплата деятельности классного руководителя учебной группы устанавливается исходя из количества студентов в группе, на момент рассмотрения результатов деятельности и утверждается приказом директора:

25 человек –15% должностного оклада преподавателя

От 20 до 24 человек –10%

От 15 до 19 человек –8%

5.2. Эффективность деятельности классного руководителя учебной группы складывается из показателей, определяющих работу по результатам учебной деятельности студентов группы, реализации мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних обучающихся группы, управления деятельностью учебной группы, по участию учебной группы в воспитательных мероприятиях и выражается в баллах согласно критериев оценки и показателей стимулирования.