



Директор ГИОАУ АО АКТДХ
Е.И. Мельникова

«В» марта 2014г

ИНСТРУКЦИЯ по работе с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудником библиотеки государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства» изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года N 114 в ред. 29.04.2008 г.

2. Порядок работы

2.1. Обязанности библиотекаря

- ежемесячно следить за обновлением ФСЭМ на сайте <http://minjust.ru/ru/extremist-materials>, производить их распечатку на бумажном носителе;
- при отборе, заказе и приобретении документов с целью пополнения фонда производить их сверку с ФСЭМ;
- при поступлении новых изданий в библиотеку осуществлять сверку поступающих новых изданий с ФСЭМ

-после исключения из библиотечного фонда обнаруженных документов из ФСЭМ несет ответственность за их уничтожение

- регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводя работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке для пользователей к сайтам и электронным документам, включенным в ФСЭМ.

- осуществлять системный плановый контроль за выявлением в электронных базах библиотек электронных документов, включенных в ФСЭМ, регистрировать выявленные материалы в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки» и удалять их из электронных баз, каталогов и коллекций библиотеки;

- при отборе, заказе и приобретении документов с целью пополнения фонда производить их сверку с ФСЭМ;

- осуществлять системный плановый контроль за выявлением в фондах библиотек изданий, включенных в ФСЭМ и регистрируют выявленные материалы в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки»;

- производить изъятие их из фонда;

- составлять акт на списание и исключение из фонда;

- исключать из всех традиционных и электронных каталогов и картотек карточки и электронные библиографические записи.

3. Контроль и ответственность

3.1.Контроль за исполнением настоящей инструкции осуществляет директор ГПОАУ АО АКТДХ.

3.2.Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь ГПОАУ АО АКТДХ.