

**Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области
«Амурский колледж транспорта и дорожного хозяйства»
(ГПОАУ АКТДХ)**

Утверждено
приказом директора
от 25.08.2014 № 22-02

**Положение
о порядке реализации права обучающихся на обучение по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г № 464, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18.04.2013 г № 291, Трудовым кодексом РФ, ФГОС среднего профессионального образования.

1.2. По каждой реализуемой индивидуальной образовательной программе колледж разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями ФГОС.

**2. Порядок перевода на обучение
по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальные образовательные программы могут разрабатываться колледжем для реализации прав обучающихся на обучение в рамках ФГОС по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план обучающихся (обучающегося) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается обучающимся самостоятельно. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с

указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии в конкретном учебном году.

2.3. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей учебного плана.

2.4. Индивидуальный учебный план позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.5. На индивидуальную образовательную программу могут быть переведены следующие категории обучающихся:

2.5.1. Обучающиеся, переведённые из других профессиональных образовательных организаций на основании справки о результатах обучения, при наличии разницы в основных образовательных программах.

2.5.2. Обучающиеся, переведённые на другую профессию.

2.6. Обучающиеся могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану:

2.6.1. Совершеннолетние по собственному желанию, предоставив личное заявление директору колледжа;

2.6.2. Несовершеннолетние по собственному желанию с согласия родителей (законных представителей), предоставив личное заявление директору колледжа;

2.6.3. По представлению заместителя директора по учебно-производственной работе;

2.6.4. В иных случаях при наличии уважительных причин.

2.7. Индивидуальный учебный план представляется обучающемуся на один учебный год. В случае невыполнения обучающимся утверждённого индивидуального учебного плана, заместитель директора по учебно-производственной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действий приказа о переводе обучающегося на индивидуальную образовательную программу.

3. Порядок установления индивидуального учебного плана и организация обучения

3.1. Обучение по индивидуальной образовательной программе устанавливается приказом директора колледжа. Предложение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальной образовательной программе выносит заместитель директора по учебно-производственной работе по личному заявлению обучающегося.

3.1.1. Заместитель заведующего отделением по учебно-производственной работе (соответствующего отделения) составляет индивидуальный учебный план для обучающегося, заведующий учебной частью (соответствующего отделения) составляет расписание. Весь пакет документов утверждает директор колледжа.

- 3.1.2. Началом работы с обучающимся (мися) является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному модулю, профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.
- 3.1.3. По согласованию с обучающимися (мся) формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, текущей и промежуточной аттестации.
- 3.1.4. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося (ихся) время.
- 3.1.5. По мере выполнения заданий, проведения индивидуальных занятий уточняются индивидуальные планы учебных занятий, корректируется самостоятельная работа обучающегося (ихся).
- 3.1.6. Общая структура групповых занятий может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первое занятие – установочное, уточняется структура и необходимый объём подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, требования, порядок работы.
- 3.1.7. Последующие занятия – тематические. Рассматриваются ключевые разделы, темы. Основная работа индивидуальная.
- 3.2. Консультирование обучающегося, проверка самостоятельных работ, приём зачетов осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.
- 3.3. К промежуточной аттестации обучающийся допускается на основании приказа директора колледжа.
- 3.4. На каждого обучающегося ведётся ведомость, в которой учитываются все виды учебной деятельности.
- 3.5. При неявке на аттестацию без уважительной причины обучающийся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим занятиям не допускается. Уважительная причина неявки подтверждается официальным документом.
- 3.6. После прохождения аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в ведомость.